

JUSTIFICACIÓN

La crisis del coronavirus está transformando la educación y la enseñanza-aprendizaje semipresencial tendrá que fortalecerse y generalizarse. Para ello es necesario integrar el uso de nuevas tecnologías en la educación para dar respuesta a una enseñanza lo más efectiva posible dada las circunstancias. No solo de cara al alumnado sino en la propia organización de los centros educativos.

Por eso, surge la necesidad de conocer las nuevas herramientas digitales que están a disposición de los centros educativos, para hacer que el proceso enseñanza-aprendizaje sea un éxito.

PONENTES

José Miguel Martínez Quesada.

Profesor Técnico de Sistemas y Aplicaciones Informáticos en el IES Leopoldo Queipo.

Actualmente es miembro del Departamento de Mecanización de la Dirección Provincial de Educación de Melilla

OBJETIVOS

- Gestionar y administrar Outlook : calendario, contactos, reuniones y buzones compartidos.
- Gestionar Teams: reuniones con videollamadas , crear Equipos y Canales, chats
- Gestionar Sharepoint: gestión de sitios y gestión de permisos
- Gestionar vídeos con Stream: crear canales de vídeos, cargar y compartir videos con tu organización.

- Gestionar Onedrive: archivos y permisos.
- Diseñar encuestas y formularios con Forms

CONTENIDOS

1. Outlook

- Administrar correo
- Contactos
- Citas
- Reuniones
- Buzones compartidos

2. Teams

- Chat.
- Organizar reuniones
- Equipos
- Canales

3. Sharepoint

- Gestión de sitios
- Permisos de usuario

4. Stream

- Gestionar vídeos

5. OneDrive

- Gestión de archivos
- Administrar acceso

6. Forms

- Encuestas
- Formularios

EVALUACIÓN

La evaluación de los participantes tendrá en cuenta la asistencia al 100% a las videoconferencias y la realización de actividades online propuestas durante la realización del curso.

DURACIÓN Y LUGAR

DURACIÓN TOTAL DEL CURSO: 20 horas (**modalidad en red**)

DÍAS: 14, 21 y 28 de octubre y 4, 11 y 18 de noviembre (**videoconferencia**)

HORARIO: de 9:00 a 11:00

METODOLOGÍA

Sesiones de videoconferencias a través de la Plataforma Teams. Estas sesiones **serán obligatorias**, además se deberá tener la cámara del ordenador conectada durante las mismas.

Los contenidos y actividades del curso estarán disponibles en la plataforma Moodle de Upe Formación.

COORDINA

Patricia Durán Suárez

FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN

Miércoles, 9 de octubre de 2020

DIRIGIDO A

Profesorado del Conservatorio Profesional de Música



Introducción a Microsoft 365



Obligatorio la cámara web activa.

